

Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Стадион «Горняк»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Стадион «Горняк» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Стадион «Горняк» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Стадион «Горняк» (далее - Учреждение);
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в Учреждении;
- повышения эффективности функционирования Учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами главы муниципального образования «город Железногорск» Курской области, решениями Железногорской городской Думы а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Учреждении.

2.1.2. Выработка рекомендаций структурным подразделениям по вопросам противодействия коррупции.

2.1.3. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан, иными органами в вопросах противодействия коррупции в Учреждении.

2.1.4. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в Учреждении.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Сбор и анализ информации о признаках и фактах коррупционной деятельности в Учреждении.

3.1.5. Разъясняет работникам Учреждения основные положения федерального законодательства и законодательства Курской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.6. Взаимодействует с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

3.1.7. Осуществляет экспертизу жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в Учреждении и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

3.1.8. Подготавливает предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

3.1.9. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

3.1.10. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Порядок образования Комиссии

4.1. Комиссия состоит из пяти постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих - заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

5.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.5. Члены Комиссии участвуют в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов ее заседания. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. Решения Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашённых на ее заседания лиц о повестке дня, организует подготовку заседания Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

5.9. Информация о деятельности Комиссии доводится до всех членов Комиссии и других заинтересованных лиц.

6. Финансовое и организационно-техническое

обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Учреждение.